**Nr sprawy: PM4.271.5.2013**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Podstawa prawna – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4**

**z Oddziałami Integracyjnymi, ul. R. Krajewskiego 3, 06-100 Pułtusk**

**Postępowanie opublikowano :**

1. W BZP nr –277355-2013 data zamieszczenia 19.12.2013 r.
2. BIP [**http://pm4-pultusk.bip.org.pl/**](http://pm4-pultusk.bip.org.pl/)w dniu19.12.2013r.
3. Tablica ogłoszeń w Przedszkolu Miejskim Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku, ul. R. Krajewskiego 3 w dniu 19.12.2012r.

**Zatwierdzam:**

**Lidia Sadowska**

**Dyrektor Przedszkola**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Przedszkole Miejskie Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku**

reprezentowanym przez

**p. Lidię Sadowską – dyrektora przedszkola**

**ul. R. Krajewskiego 3**

**tel.( 23 ) 692 20 45 fax. ( 23 ) 692 20 45**

**województwo mazowieckie**

**06 – 100 Pułtusk**

**powiat pułtuski,**

***e-mail : przedszkole\_4\_pultusk@poczta.onet.eu*,**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Kod ogólny CPV 15.00.00.00-8**
2. Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej w poniżej wyszczególnionych częściach:

**CZĘŚĆ I**– Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów:

**Warzywa, owoce –15.30.00.00-1**

**CZĘŚĆ II –** Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów:

**Mrożonki - 15.33.11.70-9**

1. Szczegółowy wykaz asortymentu danej części wraz z ilością zamówienia w okresie  
   trwania umowy zawiera formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik   
   od nr 5 do nr 6 do SIWZ. Ilości asortymentów podane w formularzu stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres obowiązywania umowy.
2. Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym. Ilość zamawianych towarów może ulec zmianie np. w razie zmiany liczby osób korzystających z wyżywienia oraz w związku z ustaleniami w jadłospisach.
3. Zamówienie artykułów w mniejszej ilości, niż podane w zestawieniu ilościowo-asortymentowym w formularzu cenowym nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Towar musi być świeży, najwyższej jakości, przewożony zgodnie z wymaganiami  
   HACCP, posiadać świadectwa jakości i termin przydatności do spożycia.
5. Dostarczane do Zamawiającego artykuły spożywcze muszą być transportowane  
   zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Artykuły spożywcze objęte tą umową muszą spełniać wymagania norm PN. Dowóz dostaw zgodnie z zasadami GMP i GHP. Realizację dostaw dostawca gwarantuje własnym transportem i na własny koszt – spełniającym obowiązujące wymagania sanitarne do przewozu żywności dla środków transportu art. spożywczych.
6. Dostawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych artykułów spożywczych. Dostawca dostarczy dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
7. Dostarczane artykuły spożywcze muszą posiadać odpowiednie oznakowanie, a zwłaszcza termin przydatności do spożycia i datę minimalnej trwałości, czytelność i trwałość znakowania.
8. Wykonawca przy sporządzeniu oferty powinien uwzględnić fakt, iż Przedszkole Miejskie Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku pracuje zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego – Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.)

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia – **od 02.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**
2. Dostawa artykułów żywnościowych do przedszkola odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówienia telefonicznego lub faxu złożonego przez Zamawiającego, w którym określi on każdorazowo ilości asortymentu danej dostawy najpóźniej do godz. 14:00 w dniu roboczym przed dniem dostawy.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
2. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**: Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. **posiadania wiedzy i doświadczenia:** Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:** Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
5. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
6. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**: Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1-5.1.5 SIWZ oceniane będzie łącznie.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

1. W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

Uwaga: W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny lub zdolności finansowe innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
   1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
   2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu,
   3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w drugim zdaniu w punkcie 6.3.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punktach 6.3.2 SIWZ.
   4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
7. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punktach 6.3 i 6.4 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

6.8 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w punkcie 6.3.

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* 1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest pani Bożena Mieszkowska
  3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować

*pisemnie* na adres:Przedszkole Miejskie Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku, ul. R. Krajewskiego 3, 06-100 Pułtusk

*drogą elektroniczną* na adres: [przedszkole\_4\_pultusk@poczta.onet.eu](mailto:przedszkole_4_pultusk@poczta.onet.eu)

*faksem* na nr ( 23 ) 692 20 45

* 1. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
  2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory   
     w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie   
     z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
  5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
  6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
  9. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
  10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.10.1 formularz ofertowy

10.10.2 oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

* 1. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także:

10.11.1 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,

10.11.2 w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  2. Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
     1. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
     2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
        1. zmiany zostaną dołączone do oferty,
        2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wsposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

* 1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

|  |
| --- |
| Adres Zamawiającego  „Oferta – Przetarg na :  **Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4**  **z Oddziałami Integracyjnymi, ul. R. Krajewskiego 3, 06-100 Pułtusk**  nie otwierać przed  **27.12.2013 r. do godz. 10:15**  Adres składającego ofertę: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **27.12.2013 r.** | **do godz**. | **10:00** |

11.2 Ofertę należy złożyć w gabinecie samodzielnego referenta do spraw zaopatrzenia, w nieprzekraczalnym terminie:

**11.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:**

* + 1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
    2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,
    3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

11.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 11.2 SIWZ, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | **27.12.2013 r.** | **o godz.** | **10:15** |

11.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego,

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* 1. Cenę oferty należy podać w złotych z dwoma miejscami po przecinku w Formularzu Ofertowym Wykonawcy w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
  2. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnego z zakresem określonym w SIWZ
  3. Ceną oferty jest kwota, na którą składają się cena wykonania zamówienia (kwota netto i podatek VAT).
  4. **Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:**

12.3.1 oczywiste omyłki pisarskie;

12.3.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

12.3.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Ocena ofert:** Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego, przy zastosowaniu następującego kryterium:

**Cena wykonania zamówienia – 100 %**

**Opis kryterium oceny ofert:**

***Cena wykonania zamówienia*** – Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana odrębnie dla każdego zadania.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

**C = [C min / C bad] x 100**

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość pkt zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
  2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
  4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMO****WY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

* 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapozna się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.
  8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**INFORMACJE KOŃCOWE**

* 1. Zamawiający nie przewiduje:
     1. zawarcia umowy ramowej,
     2. składania ofert wariantowych,
     3. rozliczania w walutach obcych,
     4. aukcji elektronicznej,
     5. dynamicznego systemu zakupów,
     6. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

nr 1 – formularz „OFERTOWY**”,**

nr 2 – oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 Pzp,

nr 3 - oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 Pzp,

nr 4 –wzór umowy,

nr 5 – Formularz cenowy

nr 6 - Formularz cenowy

nr 7 – Lista / informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 Oddziałami Integracyjnymi, ul. R. Krajewskiego 3, 06-100 Pułtusk**

**Nazwa i adres Wykonawcy** …………………...………………..………………………………………………………...….

…………………………………………………..…………………………………………..………………………………………………

**REGON** ................................................................. **NIP** .........................................................................

tel. . ........................................................................ fax. . .......................................................................

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Przedszkole Miejskie Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi

ul. R. Krajewskiego 3

06-100 Pułtusk

REGON130501276 NIP 568-11-49-928

tel./fax. (23) 692 20 45

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ( brutto):**

**Część I: Warzywa, owoce**

Wartość netto ………………… zł.

(słownie ……………………………………………………………………………….)

Podatek VAT ………………… zł.

Wartość brutto ……………….. zł.

(słownie ……………………………………………………………………………….)

**Część II: Mrożonk**i

Wartość netto ………………… zł.

(słownie ……………………………………………………………………………….)

Podatek VAT ………………… zł.

Wartość brutto ……………….. zł.

(słownie **……………………………………………………………………………….)**

Do oferty należy dołączyć wypełnione formularze cenowe stanowiące załączniki od nr 5 do nr 6.

**2. Oświadczenia Wykonawcy:**

1. zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie zgodnym z wymaganiami SIWZ.
2. zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej uwag,
3. zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym do specyfikacji wzorze umowy,
4. uważam się za związanego niniejszą ofertą 30 dni od dnia jej złożenia.
5. na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6)będąc świadomym odpowiedzialności karnej określonej w ustawie z dnia 12 października 1994 r. o ochronie obrotu gospodarczego i zmianie niektórych przepisów prawa karnego (Dz. U. z 1994 r. Nr 126 poz. 615), a w szczególności treści art. 3 oświadczamy, ze złożona przez nas oferta została przygotowana rzetelnie przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy, a wszystkie zawarte w niej oświadczenia i dokumenty potwierdzają stan faktyczny.

**3. Oferta wspólna** ( jeżeli występuje ).

1. **Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :**

Nazwisko, imię …………………………………………………………………………………

Stanowisko ……………………………………......……………………………………………

Telefon.....………………… Fax ……………………….

Zakres umocowania :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Zastrzeżenie Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Inne informacje wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez

Zamawiającego.

………………..........……………………………………………………

(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy )

data..............................2013 r.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedszkole Miejskie Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi

ul. R. Krajewskiego 3

06-100 Pułtusk

REGON130501276 NIP 568-11-49-928

tel./fax. (23) 692 20 45

1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. R. Krajewskiego 3, 06-100 Pułtusk**

oświadczam (oświadczamy), w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), że spełniam(spełniamy) warunki udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| ………..……………… | ……….…………………………………………………………………………….. |
| Miejscowość / Data | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  w imieniu Wykonawcy(ów) |

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedszkole Miejskie Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi

ul. R. Krajewskiego 3

06-100 Pułtusk

REGON **130501276 NIP** 568-11-49-928

tel./fax. (23) 692 20 45

1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. R. Krajewskiego 3, 06-100 Pułtusk**

oświadczam (oświadczamy), że nie występują wobec mnie (nas) podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

|  |  |
| --- | --- |
| …………………….……………… | ……..……………………………………………………………………..…………………………………….. |
| Miejscowość / Data | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  w imieniu Wykonawcy(ów) |

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ……………………………. r. w Pułtusku pomiędzy

**Przedszkolem Miejskim Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku** reprezentowanym przez **mgr Lidię Sadowską - Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku –** zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………….......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (**Nr sprawy: PM4. 271.5.2013)** udzielonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.), zwanego dalej „postępowaniem”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

* + - 1. **Przedmiotem umowy jest „Dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. R. Krajewskiego 3, 06-100 Pułtusk”.**

1. Szczegółowy wykaz asortymentu wraz z ilością zamówienia i cenami w okresie  
   trwania umowy zawiera formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik   
   od nr.......................... do umowy. Ilości asortymentów podane w formularzu stanowią przewidywane  
    zapotrzebowanie na okres obowiązywania umowy.
2. Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym. Ilość zamawianych towarów może ulec zmianie np. w razie zmiany liczby osób korzystających z wyżywienia oraz w związku z ustaleniami w jadłospisach.
3. Zamówienie artykułów w mniejszej ilości, niż podane w zestawieniu ilościowo-asortymentowym   
   w formularzu cenowym nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Towar musi być świeży, najwyższej jakości, przewożony zgodnie z wymaganiami  
   HACCP, posiadać świadectwa jakości i termin przydatności do spożycia.
5. Dostarczane do Zamawiającego artykuły spożywcze muszą być transportowane  
   zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Artykuły spożywcze objęte tą umową muszą spełniać wymagania norm PN. Dowóz dostaw zgodnie z zasadami GMP i GHP. Realizację dostaw dostawca gwarantuje własnym transportem i na własny koszt – spełniającym obowiązujące wymagania sanitarne do przewozu żywności dla środków transportu art. spożywczych.
6. Dostawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych artykułów spożywczych. Dostawca dostarczy dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
7. Dostarczane artykuły spożywcze muszą posiadać odpowiednie oznakowanie, a zwłaszcza termin przydatności do spożycia i datę minimalnej trwałości, czytelność i trwałość znakowania.

§ 2

* + - 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę ciągłą artykułów spożywczych wymienionych w FORMULARZU OFERTOWYM – część nr…...............................................................................
      2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA oraz ofertą Wykonawcy z dnia ……………………….
      3. Umowa obowiązuje **od 02.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

§ 3

1. Całkowita wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty: ........................................ złotych(słownie: .........................................................................), w tym podatek VAT dla części nr..................... tj.........................................
2. Z zastrzeżeniem ust. 5, w uzasadnionych przypadkach wzrostu cen produktów żywnościowych, które Wykonawca **musi udokumentować** Zamawiającemu, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych określonych w załączniku nr....................do umowy.
3. Zmiana cen jednostkowych pociągać będzie za sobą zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych poszczególnych produktów **nie więcej jednak niż o 20%** w całym okresie realizacji umowy i nie częściej niż raz na miesiąc. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi w formie aneksu do umowy.
5. **Przez okres pierwszych dwóch miesięcy realizacji umowy** ceny jednostkowe oraz wysokość wynagrodzenia kosztorysowego nie mogą ulec zmianie. Zmiana w okresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie dopuszczalna w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy stawek podatku od towarów i usług.
6. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia kosztorysowego określonego w ust. 1 w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu umowy.

§ 4

* + - 1. Strony ustalają, że dostawa artykułów następować będzie każdorazowo po zamówieniu telefonicznym złożonym najpóźniej do godz. 14: 00 przed dniem dostawy. Artykuły będące przedmiotem zamówienia dostarczane będą transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w godzinach od 7: 30 do 10: 00 i składane w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
      2. Ilościowy i jakościowy odbiór towarów będących przedmiotem umowy dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
      3. Przedstawicielem odbiorcy w realizacji umowy jest **Samodzielny referent do spraw zaopatrzenia.**
      4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiotem umowy będzie towar dobrej, jakości, przydatny do spożycia i dostarczony w ilości i asortymencie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego.
      5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające zgodność dostarczonych towarów z obowiązującymi normami, jakości artykułów żywnościowych dopuszczonych do sprzedaży.
      6. W przypadku dostawy artykułów niezgodnie z zamówieniem, Zamawiający odmówi przyjęcia danego asortymentu.

§ 5

* + - 1. Podstawą obliczenia wartości zamówienia poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy, na podstawie, której został wybrany w wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wynagrodzenie o którym mowa w §3 ust. 1, uwzględnia koszty załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich dostaw.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy w zależności od potrzeb, jak również zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach bez ponoszenia konsekwencji finansowych, na co dostawca niniejszym wyraża zgodę.
3. Należność za zakupiony towar będzie płatna w terminie 21 dni od daty wpłynięcia faktury VAT, na konto Wykonawcy w Banku……………..……………………………………….  
   na rachunek o numerze. ……………………………………………………….………………………
4. W przypadku nie dokonania płatności w wymaganym terminie, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6

Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy:

1. zmiany cen jednostkowych - w uzasadnionym przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
2. w przypadku zmian ilości zamawianych produktów żywnościowych objętych dostawami

2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

Dostawca rozpatrzy pisemną reklamację Odbiorcy do 21 dni od daty jej otrzymania. W razie niedotrzymania powyższego terminu przez Dostawcę, odbiorca uzna reklamację za załatwioną pozytywnie.

§ 9

1. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy   
w następujących przypadkach:

a) 10 % ceny ofertowej brutto, gdyby Dostawca odstąpił od wykonania umowy,

b) 0,5 % wartości nie dostarczonego w terminie towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umowa znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego,   
w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacja niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

1. Oferta Wykonawcy.

2. Formularze asortymentowo-cenowe.

§ 13

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

2. Umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

3. Integralną cześć umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Formularz cenowy**

**Część I – warzywa, owoce CPV 15.00.00.00-8**

**15.30.00.00-1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Nazwa artykułu*** | ***Jednostka miary*** | ***Ilość*** | ***Cena***  ***jednost-***  ***kowa***  ***netto*** | ***Wartość netto***  ***(iloczyn kolumny 4x5)*** | ***Wartość podatku VAT*** | ***Wartość brutto*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Buraki czerwone | kg | 600 |  |  |  |  |
| 2 | Cebula | kg | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Kapusta biała | kg | 300 |  |  |  |  |
| 4 | Kapusta kiszona | kg | 250 |  |  |  |  |
| 5 | Kapusta pekińska | kg | 100 |  |  |  |  |
| 6 | Marchew | kg | 1000 |  |  |  |  |
| 7 | Natka pietruszki | pęczek | 300 |  |  |  |  |
| 8 | Ogórek kiszony | wiadro –  3 kg | 400 |  |  |  |  |
| 9 | Ogórek zielony | kg | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Pieczarka | kg | 80 |  |  |  |  |
| 11 | Pomidor | kg | 200 |  |  |  |  |
| 12 | Por | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 13 | Pietruszka | kg | 300 |  |  |  |  |
| 14 | Sałata zielona | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 15 | Seler | kg | 200 |  |  |  |  |
| 16 | Rzodkiewka | pęczek | 60 |  |  |  |  |
| 17 | Gruszka | kg | 180 |  |  |  |  |
| 18 | Mandarynka | kg | 200 |  |  |  |  |
| 19 | Truskawki sezonowe | kg | 250 |  |  |  |  |
| 20 | Fasola | kg | 50 |  |  |  |  |
| 21 | Groch łuskany | kg | 20 |  |  |  |  |
| 22 | Papryka mix | kg | 30 |  |  |  |  |
| 23 | Cytryna | kg | 50 |  |  |  |  |
| 24 | Jabłka | kg | 1000 |  |  |  |  |
| 25 | Szczypiorek | pęczek | 30 |  |  |  |  |
| 26 | Banany | kg | 200 |  |  |  |  |
| 27 | Cytryna | kg | 80 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |

…………………………………… ……………………………………………

(Miejscowość , data ) ( Podpis )

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Formularz cenowy**

**Część X –mrożonki CPV 15.00.00.00-8**

**15.33.11.70-9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Nazwa artykułu*** | ***Jednostka miary*** | ***Ilość /***  ***zużycie***  ***roczne*** | ***Cena***  ***jednostkowa***  ***netto*** | ***Wartość netto***  ***(iloczyn kolumny 4x5)*** | ***Wartość podatku VAT*** | ***Wartość brutto*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Truskawki | kg | 80 |  |  |  |  |
| 2 | Mieszanka kompotowa | kg | 450 |  |  |  |  |
| 3 | Mieszanka warzywna 7 składniowa | kg | 25 |  |  |  |  |
| 4 | Kalafior | kg | 25 |  |  |  |  |
| 5 | Marchew z groszkiem | kg | 50 |  |  |  |  |
| 6 | Fasolka szparagowa | kg | 50 |  |  |  |  |
| **R A Z E M** | | | | |  |  |  |

…………………………………… ……………………………………………

(Miejscowość , data ) ( Podpis )

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Lista / informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedszkole Miejskie Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi

ul. R. Krajewskiego 3

06-100 Pułtusk

REGON130501276 **NIP** 568-11-49-928

tel./fax. (23) 692 20 45

1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę artykułów żywnościowych Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. R. Krajewskiego 3, 06-100 Pułtusk**

w trybie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 90

7 ze zm.) składam:

* Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa wykonawcy | Adres wykonawcy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

* Informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej ¹.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………… | …………………………………………….………………………………..…………………………………….. |
| Miejscowość / Data | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) |

1 Zaznaczyć odpowiedni kwadrat