

do Zarządzenia nr 10 /2024 Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia systemu informatycznego „LiveKid” w Przedszkolu.

## **Regulamin korzystania z systemu LiveKid przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci i nauczycieli w Przedszkolu Miejskim Nr4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku.**

Na podstawie art. 68 ust. 1, ust. 5 i ust. 12 Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe w związku z art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 29, ust. 1 pkt 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2024, poz.737).

Uchwałą Nr V/45/2024 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 25 lipca 2024 r.

### **Postanowienia wstępne**

System informatyczny LiveKid pozwala na bezpieczne przechowywanie danych i rejestr realizacji podstawy programowej oraz odczytanie danych w okresie przewidzianym dla przechowywania dziennika zajęć przedszkola.

1. System LiveKid zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie pobytu w przedszkolu, odznaczenie w aplikacji przez rodzica/opiekuna prawnego planowanej nieobecności oraz rejestrowanie przez nauczyciela godzin przyścia dziecka i wyjścia dziecka z przedszkola.
2. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu przyjmuje się czas pozostawiania dziecka pod opieką nauczycieli lub innych upoważnionych osób prowadzących w przedszkolu zajęcia, warsztaty.
3. Opłaty za wyżywienie nie są pobierane za okres nieobecności dziecka od bieżącego dnia po zgłoszeniu nieobecności przez rodzica, pod warunkiem zgłoszenia do godz. 8.00. Nieobecność można zgłosić przez panel LiveKid.
4. System nalicza opłaty za godziny pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miasta Pułtusk w sprawie opłat za świadczenia i czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w miejskich przedszkolach.

5. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej dane dziecka przenoszone są do archiwum i jednocześnie rodzice tracą dostęp do systemu Livekid.

Zakres uprawnień w aplikacji LiveKid WYCHOWAWCY:

Każdy Wychowawca Grupy jest odpowiedzialny za prowadzenie dziennika elektronicznego w swojej grupie.

- wpisanie planu pracy , systematyczne zapisy tematów zajęć
- ważnych wydarzeniach z życia grupy,
- zarządzanie frekwencją z prowadzonych zajęć
- wgląd w statystyki logowań
- dostęp do wiadomości
- dostęp do konfiguracji konta
- galeria zdjęć
- ogłoszenia
- dostęp do wydruków

Zakres uprawnień w aplikacji LiveKid DYREKTORA :

- zarządzanie wszystkimi danymi przedszkola wprowadzanymi do dziennika
- wgląd w statystyki wszystkich dzieci
- wgląd w statystyki logowań
- wgląd w listę kont użytkowników
- dostęp do wiadomości
- dostęp do konfiguracji konta
- dostęp do wydruków
- dostęp do danych znajdujących się w panelu dyrektora

## **§ 1**

### **Przyprowadzanie dzieci do przedszkola**

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola, nauczyciel zaznacza obecność dziecka w aplikacji. Planowaną nieobecność dziecka zaznacza rodzic/opiekun dziecka w aplikacji.

## **§ 2**

### **Odbieranie dziecka z przedszkola**

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne uprawnione przez rodziców osoby odbierają dziecko osobiście od nauczyciela bądź innej upoważnionej do tego osoby.

2. Przed wyjściem dziecka z przedszkola nauczyciel odznacza w aplikacji.

## **§ 3**

### **Aplikacja dla rodziców**

1. Rodzice mają możliwość korzystania z modułu dla rodziców w systemie LiveKid, po pobraniu aplikacji na smartfon w Sklep Play lub AppStore w zależności od oprogramowania na posiadanym smartfonie oraz przez stronę internetową [livekid.com/pl/](http://livekid.com/pl/)

2. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni po podaniu adresu e-mail, otrzymują zaproszenie na pocztę elektroniczną z jednorazowym hasłem do logowania. Aplikacja wymusi zmianę hasła na własne, które zna tylko rodzic/opiekun prawny.

3. Aktywacja konta dokonywana jest przez rodziców po pierwszym zalogowaniu i zatwierdzeniu Regulaminu aktywacji usługi dostępu do konta dla rodziców/opiekunów prawnych.

4. Moduł dla rodzica w systemie LiveKid zapewnia :

- bieżące monitorowanie należności, historii wpłat, zaległości lub nadpłat za pobyt i żywienie,
- dokonanie przelewu za naliczone należności,
- bieżący dostęp do planowanych jadłospisów,
- dostęp do tablicy ogłoszeń z ważnymi informacjami zamieszczonymi przez przedszkole,

- komunikacji z pracownikami przedszkola za pośrednictwem wiadomości,
- zgłaszanie nieobecności dziecka,
- dostęp do konfiguracji własnego konta,
- przeglądanie frekwencji, galerii zdjęć, ogłoszeń,
- dostęp do wiadomości

## **§ 4**

### **Sposób naliczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka**

1. Miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę zegarową pobytu dziecka w placówce (z wyłączeniem godzin bezpłatnych wynikających z realizacji podstawy programowej tj. od 8.00 do 13.00). Opłaty nie dotyczą dzieci z grup 6-letnich realizujących obowiązki przedszkolny oraz dzieci z niepełnosprawnością.
2. Płatności za faktyczny czas pobytu dziecka w przedszkolu i wyżywienie na dany rok szkolny naliczane są na podstawie odczytu z aplikacji Livekid.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca następuje rozliczenie opłat, uwzględniając faktyczny czas pobytu dziecka w placówce oraz rozliczenie opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu, uwzględniając dni nieobecności w placówce.
4. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są wywiązywać się z terminowego obowiązku regulowania należności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za żywienie, za zakończony miesiąc , 14 dni od wystawienia rachunku w aplikacji Livekid.
5. Wszelkich rozliczeń, o których mowa wyżej dokonuje intendent przedszkola.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 1 września 2024r. do odwołania.
2. Niniejsza procedura jest dostępna w sekretariacie przedszkola oraz na stronie internetowej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą i jej stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji na jej temat

innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

4. Zapoznanie się z niniejszą procedurą rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem przy zapisie dziecka do przedszkola.

5. Informacji związanych z techniczną obsługą programu udziela rodzicom/opiekunom prawnym firma LiveKid bezpośrednio lub za pośrednictwem przedszkola.

6. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka, w przedszkolu udziela rodzicom/opiekunom prawnym dyrektor/wicedyrektor oraz intendent.

7. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie LiveKid jest Przedszkole Miejskie Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku.

8. System LiveKid zapewnia przetwarzanie danych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Posiada również mechanizmy zabezpieczające dane przed dostępem osób nieupoważnionych, zniszczeniem tych danych, ich uszkodzeniem lub utratą.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
*Sadowska*  
mgr Lidia Sadowska