

INFORMACJA DODATKOWA

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 4 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU

ul. Rafała Krajewskiego 3, 06-100 Pułtusk

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA OKRES

01.01.2025 – 31.12.2025

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.
 - 1.1 **Nazwa jednostki**
Przedszkole Miejskie nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
 - 1.2 **Siedziba jednostki**
ul. Rafała Krajewskiego 3, 06-100 Pułtusk
 - 1.3 **Adres jednostki**
 - ul. Rafała Krajewskiego 3, 06-100 Pułtusk
 - ul. Marii Konopnickiej 7, 06-100 Pułtusk
 - 1.4 **Podstawowy przedmiot działalności jednostki**
Wychowanie przedszkolne
2. **Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem**
Sprawozdanie finansowe dotyczy okresu 01.01.2025 – 31.12.2025
3. **Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe i dane porównywalne zawierają dane łączne – jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzi wewnątrz jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe**
Sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych
4. **Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)**
Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Przedszkole Miejskie Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

W roku obrotowym 2025 stosowano metody wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorząd terytorialnych, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2023, poz. 120).

Środki trwałe

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości równej i wyższej 10.000 zł wycenia się na dzień bilansowy w zależności od:

- ceny nabycia,
- kosztów wytworzenia,
- wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środka trwałego),
- ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne (umorzenia), a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Wyceny środków trwałych otrzymanych na podstawie decyzji właściwego organu, wycenia się wg wartości określonej w decyzji. Środki trwałe o wartości 10 000,00 zł i powyżej amortyzuje się według metody liniowej, począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do użytkowania. Środki trwałe umarza się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Pozostałe środki trwałe o wartości od 500,00 zł do 9 999,99 zł umarza się jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania. Pozostałe składniki majątku o niskiej wartości początkowej - do 499,99 zł - zakupione, przejęte lub подарowane i przeznaczone na potrzeby przedszkola, to niskocenne składniki - objęte ewidencją ilościową

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne o wartości 10 000,00 zł i powyżej amortyzuje się według metody liniowej, począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do użytkowania. Wartości niematerialne i prawne o wartości od 500,00 zł do 9999,99 zł umarza się jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania.

Wartości niematerialne i prawne umarza się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Nieruchomości ewidencjonuje się i wycenia według ceny nabycia.

Należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty.

Zapasy materiałów wycenia się według zakupu.

Inwestycje krótkoterminowe wycenia się według ceny zakupu.

Odpisy aktualizujące należności – nie dotyczy.

5. Inne informacje

Brak

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowe amortyzacji lub umorzenia – Tabela nr 1

1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Jednostka nie dysponuje takimi informacjami

1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

– tabela nr 2 i tabela nr 3 - nie dotyczy

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystość

– tabela nr 4 - nie dotyczy

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy lub innych umów, w tym z tytułu leasingu

– tabela nr 5 - nie dotyczy

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, a tym akcje i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

– tabel nr 6 - nie dotyczy

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartości należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

– tabela nr 7 - nie dotyczy

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

– tabela nr 8 - nie dotyczy

1.10. Kwotę zobowiązań z sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy

- 1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zobowiązań
Nie dotyczy
- 1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy
- 1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
Nie dotyczy
- 1.14. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
Nie dotyczy
- 1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze – tabela nr 9
- 1.16. Inne informacje
Jednostka nie posiada
- 2.
- 2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
Nie dotyczy
- 2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
– tabela nr 10 - nie dotyczy
- 2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
– tabela nr 11 - nie dotyczy
- 2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
Nie dotyczy
- 2.5. Inne informacje
Jednostka nie posiada
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.
Jednostka nie posiada



Signed by /
Podpisano przez:
Ewelina Gryc
Date / Data:
2026-03-10 15:35

Ewelina Gryc
(główny księgowy)

2026-03-09
(rok, miesiąc, dzień)



Signed by / Podpisano
przez:
Lidia Iwona Sadowska
Przedszkole Miejskie Nr 4
z Oddziałami
Integracyjnymi w Pultusku
Date / Data: 2026-03-10
15:51

Lidia Sadowska
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 9
do zarządzenia nr 49/2019
Burmistrza Miasta Pułusk
z dnia 19 marca 2019

Tabela nr 9. Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Nagrody jubileuszowe	18 490,72
2.	Odprawy emerytalne	0,00
3.	Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy	0,00
4.	Dodatek na strat dla nauczycieli	3 000,00
5.	Ekwiwalent za odzież roboczą	0,00
6.	Pomoc zdrowotna dla nauczycieli z Funduszu Zdrowotnego Nauczycieli	700,00
	RAZEM	22 190,72 zł



Signed by /
Podpisano przez:

Ewelina Gryc

Date / Data:
2026-03-10 15:35

Ewelina Gryc
(główny księgowy)

2026-03-09
(rok, miesiąc, dzień)




Signed by / Podpisano
przez:

Lidia Iwona Sadowska
Przedszkole Miejskie Nr 4
z Oddziałami
Integracyjnymi w Pułusku

Date / Data: 2026-03-10
15:51

Lidia Sadowska
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 4 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU ul. Rafała Krajewskiego 3 06-100 Pułtusk	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.	Adresat: Gmina Pułtusk
Numer identyfikacyjny REGON 130501276		6F148B69D83B9698 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Ewelina Gryc
(główny księgowy)

2026.03.09
rok mies. dzień

Lidia Iwona Sadowska
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Ewelina Gryc
(główny księgowy)

2026.03.09
rok mies. dzień

Lidia Iwona Sadowska
(kierownik jednostki)