

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr. OZ.I.PZ.04/01/22

Puszkurze 30.03.2022

(miejscowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Pomocowej Stacji

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Puszkurze

..... Barbara Duszyk, asystent OZiPz. w Puszkurze

..... Nr. 143001/2022/01/01

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej t.j. (Dz. U z 2021 r., poz.195.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020 r., poz. 256 z póź zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Przedsiębiorstwo Miejskie Nr. 4 z Oddziałem Integrowanym w Puszkurze, ul. Krajewskiego 3

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

P. Lidia Sadowska - Dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas

wizytacji:

P. Joanna Kuchomska - Rowe - U-icedyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcji)

CZEŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: *Ocenę programu*
..... *"Czyste powietrze wokół nas"*
.....
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:
..... *Dziennik zajęć*
.....
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik ^(wymienić) *F/IT/PT/PZ/01/03/02*

CZEŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:
..... *Program prowadzony zgodnie z celami i*
..... *zakończonymi programowymi*
.....
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi*
uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
.....
.....
3. W książce kontroli dokonano wpisu: ^(wymienić) *tak/nie**
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:
..... *Nie ma uwag*
.....

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Joanna Kucharska-Roma
.....
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

ASYSTENT

Barbara Duszczyk
.....
Barbara Duszczyk
(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) 30.03.2022.....otrzymałem/(-am).*

Przedszkole Miejskie Nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi
06-100 Pułtusk, ul. R. Krajewskiego
tel. 23 692 20 45
REGON 130501276, NIP 568-11-49-07

**WICEDYREKTOR
PRZEDSZKOLA**

Joanna Kucharska-Roma
.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pułtusku.....
powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)